# 合付宝灵工系统操作指南

全流程2.0



	Hefupal				
欢迎登录	▲ 输入用户名				
合付宝灵活用工运营平台					
	● 输入密码 密码不能小于5位	<del>کی</del> ر			
	123 输入邮箱验证码	<b>夫取验证码</b>			
		忘记密码?			
	登录				

- 账户信息将发至企业开户时所提交的邮箱内,请您根据邮件内容,设置登录密码(邮件有效期为30分钟)。
- 登录时,请正确填写邮箱号、登录密码、 验证码进行登录。

#### 提示:

①建议使用谷歌或360浏览器登录②验证码接收方式默认邮箱接收,如改为手机号接收需联系运营做配置

# 支付密码设置



登录后马上设置支付密码(支付密码在提交订单时使用,因此必须设置支付密码)



合 商户管理运营系统	=
(分首页	账户管理 / 支付密码
🗐 需求中心 🛛 👋	
🗟 合同管理 🛛 👋	
凡 账户管理 🔷	修改支付密码
◎ 账户全览	
🗈 账务明细	
🗋 支付密码	
□ 单笔历史回单	
冷₌ 商户管理 У	
🗊 开票管理 🛛 👋	
🛇 交付物管理 🛛 👋	
🗊 操作管理 👘 🎽	
◎ 系统管理 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	
	1
4 <b>&gt;</b>	

菜单选项:账户管理—支付密码 可以修改支付密码(支付密码在提交 结算明细时使用,因此必须设置支付 密码)

### 账户登录及管理

8 商户管理运营系统	≡	🌲 💄
<b>介 首页</b>	首页	首页
🗐 需求中心 🛛 👋		商户信息
■ 合同管理 ✓		<ol> <li>修改密码</li> </ol>
◎ 账户管理 🛛 👋	账户概览	② 修改用户 >
°≈ 商户管理 ×	● 余额账户	退出
🖫 开票管理 🛛 👋		
🖸 撮合开票申请 🛛 🔧	可用余额 8.00 (元)	
ⓒ 交付物管理 🛛 👋		
③ 系统管理 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	修改用户信息	
▶ 操作管理 >		
	* 验证码	
	确定取消	

右上角显示登录企业名称,点击企业名称, 点击企业名称处,选择【修改密码】,可对登录密码进行修改(序号①)

选择【修改用户】,可修改登录的邮箱 账号或接收验证码的手机号(序号2)

# 灵工佣金下发流程











### 【任务列表】-**上传结算明细**

点击【银行卡明细】/【支付宝明细】(序号 1)下载模板(序号2)后,填写-上传(序号 3),自由职业者会收到平台发送的短信, 引导他去公众号接单,等待自由职业者接单 并提交任务后进入审核发佣阶段 注: 1、请仔细检查发放明细中的人员信息与金额,确保无误;

2、应税务机关要求,收款人年龄应在18-65(均含)岁区

间,超出该区间将无法上传

3、请确保账户余额可覆盖下发金额及服务费用

4、同一个任务在当月可重复使用(上一结算表单处理完可 在**序号3**再次上传新结算表),次月下发请在首页创建新任 务

5、注意表格内容前后不要有空格,内容格式为文本格式 6、如收款人需发新的银行卡可以在发放明细表中H列新增 "银行卡号" (序号4),即可发放至新卡号





在首页税源地下方点击【充值】 按钮,根据汇款信息线下汇款, 实时加款

注:

1、服务费计算需按照自然人实际发放金额单独计算,请保留2位小数点后计算总 金额

2、可根据【提交打款-详情】页面显示该
 笔订单汇款总金额进行充值

3、打款备注需填写"服务费"或不填





自由职业者上传任务凭证后,企业在【商户管理】-【提交打款】中点击【详情】(序号3) (注:这步可根据**详情页**显示该笔订单汇款总金额),点击 【审核】(序号5)对自由职业者任务进行审核, 审核成功后等待平台为自由职业者发放佣金。 (注:审核步骤需输入密码,请确保账户余额充足)

PS:

1、如需查看自由职业者交付资料,点击【查看结果】(序号
 4)

2、如需批量审核自由职业者任务结果,可在【提交打款】页 面点击【提交】 (序号6)

3、任务状态是"进行中"指自由职业者未接单;

任务状态是"待审核"指自由职业者已接单并提交任务,需 要企业审核发佣





【商户管理】-【交易订单查询】中 查看灵工【支付状态】,成功即为 佣金下发成功 (序号1)

#### 注:

 1、如遇下发失败相关佣金和服务费将返回账户 余额,请在【银行返回信息】(序号2)查看具 体原因,改正后首页重新创建任务提交下发失败 人员佣金

2、下发成功后T+2可通过当前页面**下载历史回** 

单(序号3)

# 申请开票

				开票类目			×
				剩余可开票金额	10.00		
	合 商户管理运营	营系统	≡				<b>^</b>
	<b>公首</b> 页		首页	*开票金额	请输入开票金额	纳税人识别号 9	
	🗐 需求中心	~		*发票类型	请选择发票类型 >	<b>税源地</b> 湖	
	🔄 合同管理	~	账户概览				
	冬 账户管理	~		* 7.禁类目	请选择开票类目 🗸 🗸	请选择开票类目	~
		~		<b>开</b> 一 本 一 本 一 本 一 本 一 本 一 本 一 本 一 本 一 本 一	· 清给 λ 开西米日洋悟		
		^		刀赤大百年间	周祖八八天天口广府		
				* 公司名称		* 公司电话	
IJ	田 开善信息						
			湖南全宫北京信自职各有限公司。安大发	*公司地址			
			Math白笛六脑(白心)(女子) 女子女 服务费率	*开户银行		* 开户账号	
			账户余额: ¥1.60 总 2 额: ¥10.00				
	◎ 操作管理	č	云庙 <b>在</b> 冬发云 王要申请 上传乐证	* 收件人地址	请选择收件人地址		~
	◎ 系统管理	~		* 由亚尔尔			
				H44M			
				备注	请输入备注		
			账户余额: ¥0.55 总充信金额: ¥10.00			取消	确定

在【开票管理】中分别填写邮寄地 址和开票信息 (序号1) 后, 在【首 页】(序号2)填写开票金额和开票 类目等相关信息,开票后按邮寄地 址邮寄或按邮箱发送邮件

注:

1、如遇开票类目中无所需发票类目情况,请联 系业务经理确认 2、正常情况,我平台T+1日在后台同步开票状 态,请在【开票记录】中查询 3、如后台显示已开票,但电子票邮件未收到,

请检查是否在邮件垃圾箱中



合 商户管理运营系统	≡					<b>* *</b>	T
合 <b>首页</b>	商户管理 / 交易订单查询						
🗐 需求中心 🛛 👋							_
🗈 合同管理 🛛 👋	批次号 请输	入批次号	订单号	请输入订单号	姓名	请输入姓名	
◎ 账户管理 🛛 👋	卡号 请输	人卡号	任务状态	请输入任务状态	──订单状态	请输入订单状态	
⋧₌商户管理 ^	用户状态 请输	入订单状态	~ 税源地	请输入税源地	创建时间	© 2023-01-12 00:( - 2023-07	1-19 23:!
🖾 充值记录	成功时间	开始日期 - 结束日期	需求订单号	需求订单号	商户订单号	商户订单号	
♀ 完税记录	Q #	<b>膝</b> 下载					
④ 提交打款					订单总金	额: 10002.00 订单总服	我务费:
🗟 交易订单查询					500.10		
□ 开票管理 ど	订单号	商户订单号	税源地	批次号 则	长号 需求订单	号 姓行 操作	
ⓒ 交付物管理 🛛 🎽	2223 56151	TU53 32234e	湖南合付宝信息咨询	21 6156151	25	561	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	00 641	2fa3( 9e469	有限公司~炎陵~支付 宝	00 201	185	182	回单
② 系统管理	222: 133757 1( )321	TU2a 35646f 7844 :5d3a3	湖南合富共赢信息服 务有限公司-安全发	21 6133757 10 921	252 50	337 402	
	4						+
	共2条 20条/页	$\sim$ $\langle$ 1 $\rangle$	前往 1 页				

### 在佣金发放成功T+2日后,可在 【交易订单查询】中查询个人发放 的银行回单



合 商户管理运营系统	τ =							<u>*</u>
☆ 首页	交付物管理 / 业务确认单							
🗐 需求中心 🛛 👋								
🗟 合同管理 🛛 👋	渠道名称 请选择渠道名称	× )	结算月份	2022-12		上传状态 请	选择上传状态	
◎ 账户管理 👋 🎽	○ 捜索							
☆ 商户管理 У								
🗊 开票管理 🛛 👋	操作	税源地	金额	服务费	人数	上传确认单	订单时间	创建时间
ⓒ 交付物管理	上传确认单	福建國和科技有			1	未上传	2022-12	2023-01
🚨 个人交付物	上传确认单下载确认单	河南。急科技			1	未上传	2022-12	2023-01
<ul> <li>□ 业务确认单</li> <li>□ 操作管理</li> </ul>	上传确认单下犹确认单	山方	10		1	未上传	2022-12	2023-01
◎ 系统管理 🌱								
	共3条20条/页 ∨	1 > 前往 1	页					

商户可在次月通过后台【交付物管 理】下载上月《业务确认单》、 《个人交付物》等相关交付物,盖 章后回传系统

注:

请于每月7日前完成交付物上传工作,以便我平 台进行完税申报



合 商户管理运营	营系统	=						4
合 首页		商户管理/完税记录						
📃 需求中心	~							
🗟 合同管理	~	完税日期 🔲 2021-10		渠道名称	请输入渠道名称		上传状态 请输入上传状	态 ~ 〕
📧 账户管理	~	○ 搜索						
ஜ₌ 商户管理	^		***	THAN YES LILE		1 /+-4.6-+-		10 <i>I</i> /-
🗐 充值记录		向尸编号	商尸名称	祝源地	元柷时间	上传状态	上传时间	操作
♀ 完税记录		10000000000100			2021-10	已上传	2021-11-12 09:34:41	下载
① 提交打款		10000000000100	-		2021-10	未上传		
🗟 交易订单查询	询	10000000000100	100		2021-10	未上传		
🔄 开票管理	~	10000000000100	1000	proprieta de la	2021-10	未上传		
🛇 交付物管理	~	100000000000000000000000000000000000000	_	_	2021-10	≠上佐		
🗊 操作管理	~	10000000000000000			2021-10			
🕸 系统管理	~	共5条 20条/页 V	< 1 >	前往 1 页				
								82* * 0r//s * 0.1k/s

### 商户可在次月通过后台【完税记录】 查询上月下发人员的完税证明

#### 注:

税局返回完税时间为每月25日左右,请在当月 25日后查询上月完税







商户可在【系统管理】-【用户管理】 中添加子账户

#### 注:

 子账号与主账号使用功能相同,但支付验证 码只发送给主账号邮箱/手机号
 创建好的子账号登录密码默认跟主账号一致, 子账号可以更改登录密码,不能更改支付密码
 如需删除或变更子账号信息,需要主账户登
 录后台在【系统管理】-【用户管理】点击【编
 辑】或【删除】按钮